



MĚSTO VYŠŠÍ BROD

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 7, odst. 1, písm. b), zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuji

výběrové řízení na místo

REFERENT/KA ODBORU VEDLEJŠÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

1. Druh práce a místo výkonu

Základní náplň práce:

- Správa majetku; správa majetkových dispozic; evidence majetku; správa komunikací; správa přípravy projektů; správa investiční výstavby a oprav; správa údržby a opravy; správa tepelného hospodářství; správa vodohospodářské infrastruktury; správa bytového hospodářství; správa pozemkové držby.

Místo výkonu práce je Městský úřad Vyšší Brod, Míru 200, 382 73 Vyšší Brod.

Předpokládáný nástup je od **1. 12. 2024** nebo dle dohody. Jedná se o plný pracovní úvazek **na dobu neurčitou s tří měsíční zkušební dobou**.

2. Platová třída

Zařazení do platové třídy bude provedeno dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

3. Předpoklady pro vznik pracovního poměru

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popř. osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících, ovládá jazyk, splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem.

4. Další požadavky

- dosažené vzdělání: minimálně SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou,
- dobrá uživatelská znalost PC, výborná znalost s Microsoft Office (word, excel atd.)
- řidičské oprávnění skupiny B,
- organizační a řídicí schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, časová flexibilita, ochota dále se vzdělávat, odolnost vůči stresu.

Dále uvítáme

- praxi v oblasti veřejné správy,
- zkoušky odborné způsobilosti z obecné a zvláštní části, nebo splnit do 18 měsíců od data nástupu na pracovní pozici (dle zákona č. 3112/2002 Sb.),
- orientaci v zákonech, které se k oboru vztahují,
- znalost zadávání veřejných zakázek.

5. Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče (z důvodu kontaktu uveďte tel. číslo nebo e-mail),
- číslo občanského průkazu nebo číslo k povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

6. Přílohy k přihlášce

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely výběrového řízení v souladu s čl.4 odst. 11 GDPR.

7. Lhůta, způsob a místo doručení přihlášky

Uchazeč podá písemnou přihlášku s požadovanými přílohami na adresu Město Vyšší Brod, Míru 250, 382 73 Vyšší Brod, případně na podatelnu Městského úřadu Vyšší Brod nejpozději do

dne 25. 11. 2024 do 16:00 hod.

Přední stranu obálky označte slovy: „**VŘ – referent/ka Odboru vedlejšího hospodářství** " **NEOTEVÍRAT**.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ve Vyšším Brodě dne 31. 10. 2024

Ing. Martin Telecký, Ph.D., tajemník MěÚ Vyšší Brod