



MĚSTO VYŠŠÍ BROD

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 7, odst. 1, písm. b), zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuji

výběrové řízení na místo

REFERENT/KA ODPADOVÉHO A VEDLEJŠÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

1. Druh práce a místo výkonu

Základní náplň práce:

- údržba veřejné zeleně; vykonávání agendy podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, kontroly a udělování sankcí; udělování sankcí za porušení OZV, zpracovávání koncepčních záměrů na úseku odpadového hospodářství; spolupráce na tvorbě OZV v oblastech životního prostředí, zajišťování vývozů a likvidací odpadů, přidělování odpadových nádob, spolupráce se svozovými firmami, spolupráce se společností EKO-KOM, a. s. při zajištění třídění využitelných složek komunálního odpadu, spolupráce na provozování sběrného dvora a kompostárny, vyhotovování čtvrtletních výkazů a ročního výkazu pro společnost EKO-KOM, roční hlášení o produkci odpadů za město do IS, roční statistický výkaz o produkci odpadů, roční statistický výkaz o výdajích na ochranu ŽP, podklady pro zpracování Plánu odpadového hospodářství města, kontrola kontejnerových stání, stavu kontejnerů na tříděný odpad, pořízení a oprava, kontrola provozu sběrného dvora, evidence odpadových nádob, kontrola a evidence černých skládek, zajištění jejich likvidace, projekt pořízení kompostérů (veškerá administrace z EU fondů), kontace faktur, příprava rozpočtu, inventarizace, zavádění majetku, kontrola neposečených pozemků a výzvy k posečení, případně postoupení k ORP;
- zajištění péče o městský mobiliár na území města; zabezpečování provozu městských sportovišť, dětských hřišť a veřejného osvětlení, odpovědnost za řádný technický stav a platná osvědčení, inženýrské objekty (komunikace, mosty, lávky pro pěší, cyklostezky apod.), nárokování údržby a oprav nemovitého majetku, zabezpečení ve spolupráci se starostou či místostarostou vypořádání škod způsobených na věcech ve vlastnictví města;
- vyjádření k projektům a stavbám z hlediska provozu na místních a veřejně přístupných komunikacích, vedení pasportu komunikací, ve spolupráci s MP zpracování návrhů dopravních řešení; spolupráce na zajišťování příprav a realizací údržby a oprav staveb zařazených ve schváleném běžném rozpočtu města, spolupráce na zajišťování odstraňování havárií zařízení umístěných či na majetku města, v případě výskytu vad a poruch po provedených opravách zajišťuje reklamační řízení, spolupodílení se na přípravě nových investičních akcí, které jsou požadavkem vedení města (památkáři, dotčené orgány, TDI a jiné), součinnost realizací a rozpočtů staveb a kontrol staveb, poptávky, fyzické kontroly bytů, předávání v rámci majetku.

Místo výkonu práce je Městský úřad Vyšší Brod, Míru 200, 382 73 Vyšší Brod.

Předpokládáný nástup je od 1. 9. 2024 nebo dle dohody. Jedná se o plný pracovní úvazek **na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební dobou.**

2. Platová třída

Zařazení do platové třídy bude provedeno dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

3. Předpoklady pro vznik pracovního poměru

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popř. osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednicích, ovládá jednací jazyk, splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem.

4. Další požadavky

- dosažené vzdělání: minimálně SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou,
- dobrá uživatelská znalost PC,
- řidičské oprávnění skupiny B,
- organizační a řídicí schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, časová flexibilita, ochota dále se vzdělávat.

Dále uvítáme

- praxi v oblasti veřejné správy,
- zkoušky odborné způsobilosti v oblasti odpadového hospodářství,
- orientaci v zákonech, které se k oboru vztahují,
- znalost zadávání veřejných zakázek.

5. Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče (z důvodu kontaktu uveďte tel. číslo nebo e-mail),
- číslo občanského průkazu nebo číslo k povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

6. Přílohy k přihlášce

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely výběrového řízení v souladu s čl.4 odst. 11 GDPR.

7. Lhůta, způsob a místo doručení přihlášky

Uchazeč podá písemnou přihlášku s požadovanými přílohami na adresu Město Vyšší Brod, Míru 250, 382 73 Vyšší Brod, případně na podatelnu Městského úřadu Vyšší Brod nejpozději do

dne 26. 8. 2024 do 11:30 hod.

Přední stranu obálky označte slovy: „**VŘ – referent/ka odpadového a vedlejšího hospodářství**“ **NEOTEVÍRAT.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ve Vyším Brodě dne 6. 8. 2024

Ing. Martin Telecký, Ph.D., tajemník MěÚ Vyšší Brod