



MĚSTO VYŠŠÍ BROD

OZNÁMENÍ

O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 7, odst. 1, písm. b/ zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

v y h l á š u j í

výběrové řízení na místo

PRACOVNÍK PODATELNY

1. Druh práce a místo výkonu práce

Druh práce:

- zajištění chodu podatelny a výpravny
- vedení spisové evidence a příprava skartačního řízení
- doručování prostřednictvím datové schránky
- poskytování služeb kontaktního místa Czech POINT
- vedení pokladny
- obsluha telefonní ústředny
- zabezpečení zveřejňování informací na úřední desce
- vedení evidence obyvatel
- další administrativní činnosti

Místo výkonu práce je Městský úřad Vyšší Brod, Míru 250, 382 73 Vyšší Brod.

Předpokládáný nástup je dohodou, **nejpozději od 1. 8. 2020**. Jedná se o plný pracovní úvazek na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební dobou.

2. Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem.

3. Další požadavky

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- dobrá uživatelská znalost PC (Word, Excel, Outlook)
- ochota dále se vzdělávat (vstupní a průběžné vzdělávání, zvláštní odborná způsobilost dle zákona o úřednících, studium světových jazyků)
- schopnost ústní komunikace v německém nebo anglickém jazyce
- organizační a řídicí schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost
- komunikativnost – příjemné vystupování, vstřícnost k občanům a umění jednat s lidmi
- časová flexibilita – přítomnost na jednáních orgánů města

4. Dále uvítáme

- znalost v oblasti elektronické spisové služby
- praxi v oblasti veřejné správy
- orientace v zákonech, které se k oboru vztahují např. zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví apod.
- řidičské oprávnění skupiny B

5. Platová třída odpovídající druhu práce

Zařazení do platové třídy bude provedeno dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

6. Podání přihlášky

Zájemce podá písemnou přihlášku na adresu Město Vyšší Brod, Míru 250, 382 73 Vyšší Brod, případně na podatelnu Městského úřadu Vyšší Brod nejpozději do

dne 20. 5. 2020 do 15:00 hod.

Přední stranu obálky označte slovy: „ Výběrové řízení – pracovník podatelny – NEOTVÍRAT“

7. Obsah přihlášky

Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a/ jméno, příjmení a titul zájemce
- b/ datum a místo narození zájemce
- c/ státní příslušnost zájemce
- d/ místo trvalého pobytu zájemce (z důvodu kontaktu uveďte i tel. číslo nebo e-mail)
- e/ číslo občanského průkazu nebo číslo o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f/ datum a podpis zájemce

8. Přílohy k přihlášce

- a/ životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností
- b/ výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- c/ ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d/ písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely výběrového řízení v souladu s čl. 4 odst. 11 GDPR

Bližší informace podá Mgr. Vladimíra Račáková, tajemnice MěÚ Vyšší Brod, tel. 720367636.

Vyšší Brod 20.4.2020

Račáková
Mgr. Vladimíra Račáková
tajemnice



MĚSTO VYŠŠÍ BROD
Míru 250, 392 73 Vyšší Brod
IČO: 00246191
DIČ: CZ00246191
-B-