

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA VYŠŠÍ BUD

(dále jen „Pravidla“)

Schváleno Radou Města Vyšší Brod usnesením č. 2016.47.6.1. ze dne 2. 11. 2016 a doplněno usnesením RM č. 2018.77.2.1. RM ze dne 21.2.2018

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města Vyšší Brod ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oba ve znění pozdějších předpisů) a rozhodnutími Zastupitelstva Města Vyšší Brod.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické a fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který žádá o dotaci podporující činnost příspěvkové organizace zřízené obcí.
3. Lze připustit, aby o dotaci Města Vyšší Brod žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Vyšší Brod, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území města Vyšší Brod či její obyvatele.
4. Dotace lze poskytnout na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Vyšší Brod (dále jen „Žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
5. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Vyšší Brod (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
6. Město Vyšší Brod poskytuje pouze individuální dotace na účel určený žadatelem v Žádosti. Tato pravidla nejsou programem pro poskytování dotací dle § 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně města, v tomto případě však maximálně do výše 20 000,- Kč.

III. Oblasti poskytnutí dotace

1. Město Vyšší Brod poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu neziskových projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - a. sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, tělovýchova a sport, volnočasové aktivity občanů, apod.),
 - b. kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů, apod.),
 - c. sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce, podpora rodin, protidrogové aktivity a prevence kriminality, apod.),
 - d. ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity občanů – požární ochrana, ochrana přírody a krajiny, jiná společensky prospěšná činnost, apod.),
 - e. památková péče a tradice (ochrana a obnova kulturních památek a tradic v katastru obce, apod.).
2. Z poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města vyhrazených na přidělování dotací nelze hradit:
 - a. zálohové platby,
 - b. stavební investice,
 - c. platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek,
 - d. odpisy majetku, tvorbu kapitálového majetku (zisku), provedení účetního auditu,

- e. platy (mzdy) zaměstnanců žadatele a odměny na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, vyjma těch, které jsou odměnou za realizaci konkrétního schváleného projektu nebo činnosti,
- f. mzdy funkcionářů (např. odměny statutárních orgánů právnických osob),
- g. členské příspěvky v mezinárodních institucích.

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu města Vyšší Brod na kalendářní rok, zpracovanou v souladu s těmito Pravidly, je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář Žádosti je k dispozici na internetových stránkách města nebo v kanceláři městského úřadu.
3. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
4. Žádost obsahuje:
 - a. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele (fyzická osoba), je-li fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo je-li žadatel právnickou osobou, název, popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
 - b. právní formu žadatele,
 - c. je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - d. požadovanou částku,
 - e. účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - f. dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace,
 - g. odůvodnění Žádosti,
 - h. počet osob, pro které je dotace žádána (zpravidla členů žadatele), a z toho uvést počet osob, které mají trvalý pobyt na území města Vyšší Brod v rozdělení na :
 - děti do 15 let
 - mládež do 18 let
 - dospělé osoby
 - ch. předpokládaný rozpočet činnosti nebo akce, pro kterou je dotace žádána,
 - i. seznam případných příloh Žádosti,
 - j. čestné prohlášení žadatele, že nemá žádné splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení,
 - k. den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele.
5. K Žádosti žadatelé fyzické i právnické osoby připojují:
 - kopii aktuální smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení o vedení účtu nebo výpis z účtu.
6. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - a. pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě 14 dnů,
 - b. nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.
7. Dojde-li po podání Žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
8. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
9. Žádosti jsou z hlediska splnění obsahových náležitostí v první fázi vyhodnoceny Finančním odborem a z hlediska potřebnosti a účelnosti splnění podmínek pro přijetí Žádosti, jsou hodnoceny a doporučeny formou přiloženého stanoviska Komise pro sport a práci s mládeží. Bere se zřetel zejména na:
 - a. podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže,
 - b. podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží, péči o starší a nemocné občany apod.,

- c. velikost členské základny žadatele,
- d. zhodnocení již poskytnuté dotační podpory,
- e. zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti,
- f. zhodnocení materiální podpory.

Komise pro sport a práci s mládeží vyhotoví zápis z tohoto řízení, ke každé Žádosti připojí stanovisko, které bude obsahovat doporučení zda dotaci žadateli poskytnout, v jaké výši, nebo neposkytnout. Poté předá kompletní Žádosti včetně svého stanoviska Finančnímu odboru města.

Konečné rozhodnutí o poskytnutí dotací z rozpočtu města konkrétním žadatelům učiní dle výše dotace Rada/ Zastupitelstvo města Vyšší Brod na svém zasedání.

10. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni. V případě, že poskytovatel žádosti nevyhoví, písemně sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
11. Na základě rozhodnutí Rady/Zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude příjemce dotace vyzván.
12. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů na účet číslo: 4328750217/0100
13. Příjemce eviduje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:
 - a. označení poskytovatele,
 - b. označení příjemce,
 - c. účel, na který je dotace poskytována,
 - d. výši dotace,
 - e. ujednání o povinnostech příjemce,
 - f. ujednání o povinnostech poskytovatele.
2. Nezbytnou součástí Veřejnoprávní smlouvy je formulář Vyúčtování dotace.

VI. Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté městem podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele.
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 31. října kalendářního roku, ve kterém byla příjemci poskytnuta dotace, odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace (formulář obdrží příjemce dotace současně s Veřejnoprávní smlouvou).
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. října příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách města Vyšší Brod.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Tato Pravidla schválila Rada města Vyšší Brod dne 2. 11. 2016 usnesením č. 2016.47.6.1.
4. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Vyšší Brod nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

Ve Vyšším Brodě dne 21. 2. 2018

Ing. Milan Zalesák
starosta



Eva Maštalířová
místostarostka



Přílohy

- Formulář žádosti o poskytnutí dotace včetně příloh
- Vzor finančního vypořádání dotace